



## Samenvatting

Op 25 juni 2020 komt het Algemeen Bestuur (AB) van de Gemeenschappelijke Regeling BsGW bijeen. De wethouder financiën is lid van het AB. De agenda en het in te nemen standpunt bij de verschillende agendapunten worden vooraf in het college afgestemd.

De agenda bevat als belangrijkste agendapunten:

- Benoemen van de heer C.P.G. Wilbach als lid van het DB BsGW;
- Vaststellen van de volgende stukken: jaarrekening BsGW 2019; algemeen jaarverslag BsGW 2019; begroting BsGW 2021 en meerjarenbegroting BsGW 2021-2025; jaarbijdragen 2021;
- Instemmen met de bestemming van het resultaat 2019; de gewijzigde kostenverdeelmethode 2020 vanwege het Waterschap Limburg; het verrekenen van de gewijzigde bijdragen op basis van de gewijzigde kostenverdeelmethode 2020; het verzoek van Mook en Middelaar om toe te treden tot de GR BsGW; opstarten invorderingsacties ondernemers vanaf 1 juli;
- Kennisnemen van de volgende stukken: ingekomen stukken betreffende begroting 2021 (zienswijzen); de bestuursrapportage BsGW 4<sup>e</sup> kwartaal 2019, de bestuursrapportage 1<sup>e</sup> kwartaal 2020, de Klanttevredenheidsmeting BsGW over 2019.

## Beslispunten

1. Kennisnemen van de agenda en annotaties;
2. Wethouder Aarts te machtigen om te besluiten overeenkomstig de adviezen bij de agendapunten;
3. Wethouder Aarts niet te laten vervangen, vanwege instemming met de voorgestelde besluiten, wanneer deze vanwege andere verplichtingen de vergadering van het AB BsGW niet kan bijwonen.

## Besluit Burgemeester en Wethouders d.d. 23 juni 2020:

Conform.



## 1. Aanleiding

Op 25 juni 2020 komt het Algemeen Bestuur (AB) van de Gemeenschappelijke Regeling BsGW bijeen. De wethouder financiën is lid van het AB. De agenda en het in te nemen standpunt bij de verschillende agendapunten worden vooraf in het college afgestemd.

De agenda bevat als belangrijkste agendapunten:

- Benoemen van de heer C.P.G. Wilbach als lid van het DB BsGW;
- Vaststellen van de volgende stukken: jaarrekening BsGW 2019; algemeen jaarverslag BsGW 2019; begroting BsGW 2021 en meerjarenbegroting BsGW 2021-2025; jaarbijdragen 2021;
- Instemmen met de bestemming van het resultaat 2019; de gewijzigde kostenverdelmethode 2020 vanwege het Waterschap Limburg; het verrekenen van de gewijzigde bijdragen op basis van de gewijzigde kostenverdelmethode 2020; het verzoek van Mook en Middelaar om toe te treden tot de GR BsGW; opstarten invorderingsacties ondernemers vanaf 1 juli;
- Kennisnemen van de volgende stukken: ingekomen stukken betreffende begroting 2021 (zienswijzen); de bestuursrapportage BsGW 4<sup>e</sup> kwartaal 2019, de bestuursrapportage 1<sup>e</sup> kwartaal 2020, de Klanttevredenheidsmeting BsGW over 2019.

## 2. Context

1. Raadsnota 123-2013 Toetreding gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW);
2. Raadsstuk aanpassen Gemeenschappelijke regeling BsGW (nieuwe toetreders);
3. Standaard uitvoeringsovereenkomst van de BsGW (bestuursrapportage).

## 3. Gewenste situatie

### Agendapunt 2: Benoeming lid Dagelijks Bestuur BsGW

Voorgesteld wordt om De heer C.P.G. Wilbach (AB-lid namens de gemeente Landgraaf) te benoemen als lid van het Dagelijks Bestuur van BsGW.

- **Advies: de heer C.P.G. Wilbach te benoemen als lid van het DB van BsGW**



Agendapunt 3: Vaststellen conceptverslag AB-vergadering van 20 december 12-2019

Geen opmerkingen.

- **Advies: vaststellen verslag AB-vergadering van 20 december 2019**

Agendapunt 4: Mededelingen, memo's en ingekomen brieven

4.a1 Mededeling Beantwoording vragen voorgaand overleg

BsGW beantwoordt vragen die tijdens de vorige vergadering zijn gesteld.

4.b2 Stand van zaken GR BsGW

De stand van zaken wordt mondeling toegelicht. Doordat niet alle deelnemers een volledig juist besluit hadden genomen is er een vertraging ontstaan. Er is bestuurlijk en ambtelijk contact met de betreffende deelnemers geweest om omissies te herstellen. Het streven is om per 1 juli 2020 de gewijzigde tekst van de GR BsGW te kunnen publiceren.

- **Advies: kennisnemen van de mededelingen**

Agendapunt 5.1 - Jaarrekening 2019 en bestemming resultaat

De raad van gemeente Maastricht heeft in zijn vergadering van 26 mei 2020 geen opmerkingen gemaakt ten aanzien van de jaarrekening BsGW 2019. Het DB BsGW stelt voor om het positieve resultaat van € 13.000 ten gunste te brengen van de risicoreserve van BsGW.

BsGW heeft het accountantsverslag nog niet ontvangen en dus ook niet kunnen toevoegen bij de stukken. De accountant heeft op 9 april een presentatie aan het DB gegeven omdat toen ook het accountantsverslag niet gereed was. De accountant heeft hierin aangegeven dat zij verwacht een goedkeurende verklaring af te geven per 25 juni. Vooralsnog heeft BsGW geen signalen gekregen dat dit is veranderd. De accountant zal ook bij AB aanwezig zijn, net als voorgaande jaren, om de jaarrekening 2019 toe te lichten en eventuele vragen vanuit het bestuur te beantwoorden. Zodra BsGW het concept-accountantsverslag heeft, wordt dit uiteraard nog nagestuurd

- **Advies: vaststellen van de jaarrekening BsGW 2019**
- **Advies: akkoord gaan met bestemming resultaat**

Agendapunt 5.2 - Beslispunten jaarrekening 2019 en weerstandsvermogen 2020 en oplossingsrichting verrekening proceskostenvergoeding Waterschap Limburg

Al jaren loopt er tussen het Waterschap Limburg (WL) en BsGW een discussie omtrent de toerekening van de (WOZ-) proceskosten en de toepassing van de kostenverdeelstematiek. Het Waterschap Limburg stelt terecht dat er reeds via de bijdrage aan het Rijk voor de Landelijke Voorziening WOZ wordt betaald voor definitief vastgestelde WOZ-waarden. Hierbij geldt dat een WOZ-waarde pas definitief is vastgesteld als ook bezwaar en beroep zijn afgehandeld. Via de



kostenverdeelmethode, die BsGW sinds de oprichting hanteert voor het bepalen van de bijdragen van de deelnemers aan BsGW, betaalt ook het Waterschap Limburg mee aan (een deel) van de proceskostenvergoedingen. Het WL heeft daarom gevraagd om een herziening van de kostenverdeelmethode op dit vlak. Omdat alle eerdere ambtelijke en bestuurlijke acties niet tot een oplossing hadden geleid, heeft het AB in 2019 aan het DB verzocht om namens het AB bestuurlijk tot een compromis te komen met het Waterschap Limburg.

Het DB legt dan ook via dit voorstel deze oplossingsrichting/dit compromis voor aan het AB.

Daarnaast rijst de vraag of de huidige kostenverdeelmethode (ook op andere onderdelen) op termijn nog houdbaar is. De basis is immers al (ruim) 10 jaar geleden gelegd in de oprichtingsperiode van BsGW. Het DB kan zich vinden in dit standpunt van het Waterschap Limburg.

Indien het AB instemt met de door het DB voorgelegde nieuwe wijze van kostenverdeling onder besluit 1 (instemmen met gewijzigde kostenverdeling), wordt in besluit 2 (instemmen met verrekening) door het DB voorgesteld om voor het jaar 2020, de meevaller van de beheerskosten GDI en het surplus van de incidentele aanvulling van het weerstandsvermogen te verrekenen met de uit de gewijzigde kostenverdeling voortvloeiende bijdragen bij besluit 1.

Daarnaast wordt onder besluit 3 (instemmen met herijking kostenverdeling) gevraagd om voor de toekomst de kostenverdeelmethode te herijken. Tot die tijd blijft de oplossing onder 1 gehandhaafd (indien het AB hiermee heeft ingestemd onder punt 1).

Voor Maastricht leidt de gewijzigde kostenverdeling in 2020 tot een extra bijdrage van € 23.163.

Deze kan worden betaald uit het budget perceptiekosten belastingen.

Indien het AB in juni instemt met deze werkwijze, dan pas kunnen eventuele vervolgvorstellen worden gedaan, op z'n vroegst in de AB-vergadering van oktober. Dit voorbehoud is overigens ook gemaakt bij agendapunt 8.2 'Vaststellen bijdragen deelnemers 2021', waarin vermeld dat 'de eventuele financiële effecten als gevolg van de oplossingsrichting voor het Waterschap Limburg ten aanzien van de bijdrage in de proceskostenvergoeding, in de begroting 2021 nog niet zijn opgenomen'

- **Advies: Instemmen met een nieuwe wijze van kostenverdeling per 2020 op basis van scenario 5 als oplossingsrichting voor de al jaren lopende discussie met Waterschap Limburg inzake de verrekening van de proceskostenvergoeding in de huidige kostenverdeelmethode, waarbij niets vanuit het verleden alsnog verrekend of gecompenseerd wordt;**
- **Advies: Instemmen met het verrekenen van de uit deze gewijzigde kostenverdeling voortvloeiende bijdragen 2020. Hiervoor wordt de meevaller van de beheerskosten GDI en het surplus van de incidentele aanvulling van het weerstandsvermogen**



ingezet, waarna het restantbedrag bij de afzonderlijke deelnemers in rekening wordt gebracht;

- **Instemmen met het herijken van de huidige kostenverdeelmethod, waarvoor de directeur BsGW, gezien de complexiteit, als eerste stap een voorstel zal doen voor wat betreft de kaders, met zodra deze bekend zijn het te volgen proces en een tijdlijn.**

#### Agendapunt 6 - Vaststellen algemeen jaarverslag 2019

Het Jaarverslag BsGW 2019 en het hierin opgenomen Jaarverslag interne klachtenprocedure BsGW 2019 zijn opgemaakt overeenkomstig artikel 18 van de Gemeenschappelijke Regeling ter vaststelling door het AB.

- **Advies: Vaststellen algemeen jaarverslag 2019**
- **Advies: instemmen met verzending aan de raden en algemeen bestuur van de deelnemers en Gedeputeerde Staten**

#### Agendapunt 7 - Vaststellen begroting 2021/ MJR 2021-2025 (inclusief zienswijzen)

De raad van gemeente Maastricht heeft in zijn vergadering van 26 mei 2020 besloten om geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de begroting BsGW 2021 en meerjarenbegroting 2021-2025. Op dit moment verwerkt BsGW de ontvangen zienswijzen. Na consultatie van het DB worden de bestuursstukken betreffende dit agendapunt nog nagestuurd. De reacties/zienswijzen van de deelnemers leiden hoogstwaarschijnlijk niet tot aanpassingen (waardoor de bijdragen wijzigen) van de begroting BsGW 2021 en de meerjarenbegroting 2021-2025, doordat de meeste deelnemers ermee instemmen.

- **Advies: Kennisnemen van de zienswijzen van de deelnemende partijen**
- **Advies: Vaststellen van de voorliggende begroting BsGW 2021 (inclusief aanpassingen op basis van zienswijzen en inbreng van het AB tijdens de vergadering)**
- **Advies: Vaststellen van de voorliggende meerjarenraming (MJR) BGW 2021-2025 (inclusief aanpassingen op basis van zienswijzen en inbreng van het AB tijdens de vergadering)**

#### Agendapunt 8 - Vaststellen bijdragen deelnemers voor 2021 als gevolg van begroting 2021

De bijdragen van de deelnemers voor 2021 volgen uit de begroting BsGW 2021.

De jaarbijdrage van gemeente Maastricht stijgt van € 1.642.333 in 2020 naar € 1.685.689. De bijdrage is daardoor € 43.356 (2,6%) hoger dan het voorafgaande jaar, hetgeen ongeveer overeenkomt met de gemiddelde gemeentelijke indexering. De stijging wordt veroorzaakt door de in de begroting 2021 opgenomen kosten van loonindexering en inflatie. In deze bedragen is nog geen



rekening gehouden met een eventuele verschuiving van de bijdragen als gevolgen van de wijzigingen van de kostenverdeelmethode bij agendapunt 5.2 (waarschijnlijk bekend bij de AB-vergadering in oktober) en de toetreding van Mook en Middelaar.

- **Vaststellen bijdragen deelnemers voor 2021 als gevolg van begroting 2021**

#### Agendapunt 9 - Bestuursrapportage BsGW 4e kwartaal 2019

De Bestuursrapportage BsGW 4e kwartaal 2019 was oorspronkelijk geagendeerd voor de AB-vergadering van maart, die geannuleerd is vanwege de beperkingen vanwege Corona. De gegevens van de Bestuursrapportage BsGW 4e kwartaal 2019 maken inmiddels onderdeel uit van de jaarrekening BsGW 2019.

- **Advies: kennismaken van de bestuursrapportage BsGW 1e kwartaal 2019**

#### Agendapunt 10 - Bestuursrapportage BsGW 1e kwartaal 2020

- Volgens afspraak, zoals vastgelegd in de standaard uitvoeringsovereenkomst, is begin april 2020 de uitvoeringsinformatie over het 1e kwartaal 2020 aan alle deelnemers ter beschikking gesteld.
- In het 1e kwartaal van 2020 heeft BsGW een negatief resultaat behaald van € 993.000. Dit is een tijdelijk effect als gevolg van een verschuiving in de tijd doordat bepaalde kosten voornamelijk in de eerste maanden worden uitgegeven, terwijl de bijdragen van de deelnemers gelijkmatig over het jaar worden ontvangen. Aan het eind van het jaar wordt een resultaat verwacht van nihil. Het betreft met name de posten huisvestingskosten (huur) en ICT-kosten (licenties). In de begroting 2020 is het totale budget proceskosten 2020 voorzien op € 2 miljoen als gevolg van een verwachte toename van de aantallen ingediende bezwaren. Het proces van bezwaarafhandeling is in volle gang, waarbij het nog te vroeg is om op dit moment een uitspraak te doen over de exacte hoogte van de voor 2020 te verwachten proceskosten. Derhalve zijn de cijfers van de prognose vooralsnog gelijk gehouden aan die van de begroting.
- In verband met ontwikkelingen rondom de Corona-crisis verwacht BsGW qua kosten niet binnen de huidige begroting te blijven. Over het 1e kwartaal van 2020 is de financiële impact nog beperkt, zoals de extra inzet van ICT-hulpmiddelen om medewerkers thuis te kunnen laten werken, maar in de loop van de komende maanden verwacht BsGW financiële gevolgen van de Corona-crisis zoals lagere opbrengsten alsmede hogere kosten. De lagere opbrengsten zullen zich naar verwachting manifesteren bij de opbrengst van de vervolgingskosten als gevolg van het (tijdelijk) stilleggen van invorderingsactiviteiten. Hogere kosten zijn te verwachten op het gebied van extra



inhuur. Op verzoek van de deelnemers is BsGW tegemoetgekomen aan de wens om ondernemers uitstel van betaling te verlenen door tot 30 juni geen invorderingsacties uit te zetten en coulant om te gaan met verzoeken om betalingsregelingen. De automatische incasso voor ondernemers is in maart niet uitgegaan. Daarnaast zijn er na februari (nagenoeg) geen aanslagen meer opgelegd. Al dit heeft extra werkzaamheden opgeleverd voor de afdeling IPA, het Klantcontactcentrum (telefonie) en de afdeling Innen (verwerken betalingsregelingen). Daarnaast verschuiven reguliere activiteiten naar de tweede helft van het jaar, waardoor in deze periode een (te) grote druk op de verschillende afdelingen komt te liggen en mogelijk inhuur noodzakelijk zal zijn.

- De investeringsuitgaven lopen geheel in de pas met de raming van de uitgaven 2020.
- De aanslagoplegging in februari 2020 is goed verlopen. In verband met de Corona-crisis is op verzoek van de deelnemers de aanslagoplegging van 31 maart en alle volgende maanden doorgeschoven naar mei (of later). Voor alle deelnemers geldt dat aan de bestuurlijke norm is voldaan dat 95% van alle (combi-)aanslagen in het eerste kwartaal zijn opgelegd.
- Per eind maart 2020 ligt de totale afdracht boven de prognose tot en met maart. Dit komt doordat, net zoals in 2019, is gekozen voor een gespreide aanslagoplegging in 2020, waardoor een deel van de aanslagen eerder is opgelegd dan voorgaande jaren en daarmee ook het eerder ontvangen van gelden. Een negatief effect in verband met de Corona-crisis is t/m het 1e kwartaal nog niet zichtbaar. Dit zal echter wel gevolgen gaan hebben voor het 2e kwartaal.
- De verleende kwijtschelding 2020 ontwikkelt zich vooralsnog binnen de prognose. Ook de oninbaar percentages 2020 ontwikkelen zich vooralsnog in totaliteit en per deelnemer binnen de prognose.
- In de bestuursrapportage van het tweede kwartaal en volgende zal meer inzicht worden gegeven in de financiële gevolgen voor de exploitatie 2020 als gevolg van de maatregelen in relatie tot de Corona-crisis.

➤ **Advies: kennisnemen van de bestuursrapportage BsGW 1e kwartaal 2020**

Agendapunt 11. Toetreding gemeente Mook en Middelaar

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Mook en Middelaar heeft een verzoek tot toetreding tot de GR BsGW per 1 januari 2021 ingediend.

De toetreding past binnen de doelstellingen van de GR BsGW en leidt tot lagere bijdragen van de deelnemers in de GR. Toetreding past binnen de taken van BsGW zoals die zijn vastgelegd in de Gemeenschappelijke Regeling. Het toetreden van de gemeente Mook en Middelaar sluit aan bij de



strategische doelstellingen van BsGW om via schaalvergroting de bijdragen voor de deelnemers in de Gemeenschappelijke Regeling te reduceren.

- **Advies: instemmen met het verzoek van de gemeente Mook en Middelaar tot toetreding tot de GR BsGW per 1 januari 2021;**
- **Advies: het verzoek van de gemeente Mook en Middelaar over de toetreding tot de GR BsGW door te sturen naar het Dagelijks Bestuur van het Waterschap Limburg en de Colleges van de deelnemende gemeenten tot het nemen van een positief besluit op het verzoek van de gemeente Mook en Middelaar.**

#### Agendapunt 12. Klanttevredenheidsmeting BsGW 2019

BsGW heeft een onafhankelijk onderzoeksbureau opdracht gegeven om klanttevredenheidsonderzoeken uit te voeren met het doel het meten van klanttevredenheid van de klanten van BsGW over de verschillende klantcontactkanalen; Website - E-mail – Telefonie - Persoonlijke pagina – Post. Deze meting vindt permanent plaats en biedt de klant de mogelijkheid om direct na het contact zijn of haar mening daarover te geven. Door permanent te meten is BsGW in staat verbeterprogramma's te ontwikkelen en het effect daarvan te beoordelen. Bij post, telefonie en digitaal loket is de score met 7.5, respectievelijk 7.3 en 6,6 (ruim) voldoende. Website en e-mail scoren met respectievelijk 4.2 en 4.8 onvoldoende. Wat opvalt aan bovenstaande resultaten is dat sinds de meting in 2017 de algemene tevredenheid van klanten over de dienstverlening van BsGW voor alle kanalen is gedaald. De gewogen score over alle kanalen heen (5.7, N=1922) is ten opzichte van de meting in 2017 (6.9, N=854) gedaald met 1.2 punten.

Naar aanleiding van de bevindingen in dit onderzoek is al initiatief genomen om de klanttevredenheid op met name de digitale dienstverlening te verbeteren en het gebruik hiervan te bevorderen. Hiertoe is de inrichting van de website [www.bsgw.nl](http://www.bsgw.nl) inmiddels al vernieuwd en beschikbaar in de aanslagperiode 2020. De communicatie via email en de gebruiksvriendelijkheid van de persoonlijke pagina worden in de loop van dit jaar verbeterd.

- **Advies: kennisnemen van de Klanttevredenheidsmeting BsGW over 2019**

#### Agendapunt 13. Start invordering ondernemers 2020

Op verzoek van de deelnemers is BsGW tegemoetgekomen aan de wens om ondernemers uitstel van betaling te verlenen door tot 30 juni geen invorderingsacties uit te zetten. De automatische incasso voor ondernemers is in de maanden maart tot en met juni niet uitgevoerd. Hiernaast zijn er na de reguliere aanslagoplegging van februari (nagenoeg) geen aanslagen meer opgelegd. De voor maart geplande aanslagoplegging is uiteindelijk verschoven naar mei, deze (veeg)run bevatte nauwelijks ondernemers.





De directeur van BsGW heeft op 11 mei 2020 via een memo aan de bestuurders en contractmanagers van BsGW verzocht om aan te geven welke acties BsGW namens de deelnemers dient uit te zetten met betrekking tot: het verlengen van uitstel van betaling voor ondernemers na 30 juni 2020 dan wel opstarten van invorderingsacties en het al dan niet opleggen van de belastingsoorten BIZ, reclame-, toeristen-, precariobelastingen en marktgelden.

BsGW is – gelezen de reacties van onze deelnemers - voornemens om de invordering vanaf juli geleidelijk op te starten. Allereerst met het versturen van een kosteloze betalingsherinnering waarin aangegeven wordt dat de invordering van belastingen weer wordt opgestart. Eind augustus, begin september zullen dan aanmaningen verstuurd worden. Dit omdat het niet wenselijk is om vanuit extreem coulant invorderen de afgelopen onzekere maanden direct de stap richting stringent invorderen te maken: zeker niet midden in de vakantieperiode. De volgende stap indien een belastingplichtige niet kan of wil betalen is dan het versturen van een dwangbevel. Dit vindt plaats vanaf begin oktober. Na het versturen van de dwangbevelen kunnen particulieren en of ondernemers die geen uitstel of betalingsregeling aangevraagd hebben, actief benaderd worden om alsnog tot betaling over te gaan. Aanvullende vervolgstappen binnen de dwanginvordering zijn loonvordering en overheidsvordering. Hiervan wordt voorgesteld om deze vanwege de gevolgen van de Coronacrisis niet meer plaats te laten vinden in 2020, maar mee te nemen in de planning van 2021. Uit de inventarisatie onder de deelnemers van BsGW komt geen gemeenschappelijke lijn aangaande het opleggen van deze aanslagen naar voren. BsGW wil derhalve waar gevraagd maatwerk leveren per deelnemer. Dit kan echter alleen wanneer aangegeven wordt of een belastingsoort wel of niet opgelegd dient te worden. Aanvullend aan het al dan niet opleggen van deze aanslagen zullen parallel hieraan afspraken moeten worden gemaakt over het innen van deze gelden.

Alle belastingplichtigen die nog een vordering hebben openstaan en geen individuele betalingsregeling hebben afgesproken met BsGW krijgen een brief van BsGW:

- Automatisch Incasso:

Kennisgevingsbrief waarin wordt aangekondigd dat vanaf eind juni de incasso weer wordt opgestart in 6 termijnen (juni-december). Dit is mogelijk volgens verordening: Al binnen 4-10 termijnen of uiterlijk 10 termijnen. Ook zal vermeld worden dat het maandbedrag hiermee hoger is.

- 2 betalingstermijnen:

Kosteloze herinneringsbrief waarin wordt vermeld dat voor bepaalde datum (eind juli/augustus, afhankelijk van verzenddatum kosteloze herinneringsbrief) het openstaand bedrag over gemaakt dient te worden.

Uiteraard wordt in beide brieven duidelijk aangegeven dat er te allen tijde contact opgenomen kan worden met BsGW voor een betalingsregeling.



Betreffende het weer opstarten van de invordering door BsGW vanaf juli volgt overigens een afzonderlijk collegevoorstel.

- **Advies: Instemmen met opstarten invorderingsacties ondernemers vanaf juli 2020; waarbij de eerste actie een kosteloze herinneringsbrief betreft waarin wordt aangegeven dat de invordering van de belastingen weer wordt opgestart;**
- **Advies: Instemmen met het uitvoering geven aan de vijf belastingsoorten conform wens individuele deelnemer; waarbij BsGW tot daadwerkelijke uitvoering overgaat na ontvangst college/radsbesluit hieromtrent van de desbetreffende deelnemer**

#### **4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid**

Niet van toepassing

#### **5. Effect op de openbare ruimte**

Niet van toepassing

#### **6. Personeel en organisatie**

Niet van toepassing

#### **7. Informatiemanagement en automatisering**

Niet van toepassing

#### **8. Financiën**

##### Agendapunt 5.1 - Jaarrekening BsGW 2018

BsGW zal het resultaat van € 13.000 ten gunste brengen van de risicoreserve BsGW.

##### Agendapunt 5.2 - Beslispunten jaarrekening 2019 en weerstandsvermogen 2020 en

##### oplossingsrichting verrekening proceskostenvergoeding Waterschap Limburg

De oplossingsrichting verrekening proceskostenvergoeding Waterschap Limburg dat

- In 2020 het grootste deel van de verschuiving wordt betaald uit de risicoreserve (boven het benodigd niveau wordt gebruikt om aan het Waterschap Limburg te betalen, naast een eenmalige betaling van de gemeentelijke deelnemers. Voor Maastricht betreft een bedrag van € 23.163. Dit bedrag kan ten laste worden gebracht van het budget perceptiekosten belastingen;
- De gevolgen voor de bijdragen 2021 zijn nog niet bekend, deze volgen waarschijnlijk in oktober.



Agendapunt 8 - Vaststellen bijdragen deelnemers voor 2021 als gevolg van begroting 2021

De bijdragen van de deelnemers voor 2021 volgen uit de begroting BsGW 2021.

De jaarbijdrage van gemeente Maastricht stijgt van € 1.642.333 in 2020 naar € 1.685.689.

De bijdrage is daardoor € 43.356 (2,6%) hoger dan het voorafgaande jaar, hetgeen ongeveer overeenkomt met de gemiddelde gemeentelijke indexering.

Agendapunt 11 - Toetreding gemeente Mook en Middelaar

De toetreding van de gemeente Mook en Middelaar leidt tot een bescheiden efficiency voordeel. Voor Maastricht gaat het om een voordeel van € 3.500. Dit bedrag is nog niet verwerkt in de bijdragen 2021.

Agendapunt 9 - Bestuursrapportage BsGW 4e kwartaal 2019 en

Agendapunt 13 - Start invordering ondernemers 2020

De financiële gevolgen van de Corona-maatregelen zijn nog niet bekend. BsGW houdt rekening met nadelige gevolgen voor de exploitatie en verwacht na afloop van het 2<sup>e</sup> kwartaal een inschatting te kunnen maken.

**9. Aanbestedingen**

Niet van toepassing

**10. Participatie tot heden**

Niet van toepassing

**11. Voorstel**

1. Kennisnemen van de agenda en annotaties;
2. Wethouder Aarts te machtigen om te besluiten overeenkomstig de adviezen bij de agendapunten;
3. Wethouder Aarts niet te laten vervangen, vanwege instemming met de voorgestelde besluiten, wanneer deze vanwege andere verplichtingen de vergadering van het AB BsGW niet kan bijwonen.

**12. Uitvoering, evaluatie en vervolg**

Nadat de begroting BsGW 2021 en meerjarenbegroting BsGW 2021-2025 is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan het algemeen bestuur van het deelnemende waterschap, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen